



### Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la Ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, en el Estado de Quintana Roo siendo las **15:00** horas y 16 horas de la ciudad de México, del **26 de marzo de 2024**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre Calle Justo Sierra y Avenida Bugambillas de la colonia Adolfo López Mateos, de esta ciudad se reunieron las personas servidoras públicas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta; con objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones, motivo de esta licitación, de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante, (la Ley), y 47 de su Reglamento y lo previsto en el numeral 2 sub numeral 2.2, numeral 10 sub numeral 10.1, 10.2 y 10.3 de la convocatoria a la licitación. El acto fue presidido por la **Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal**, servidora pública designado por la convocante.

Haciendo de su conocimiento que por tratarse de una licitación electrónica y en términos del Artículo 26 Bis Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente acto del procedimiento, así como los subsecuentes, solo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes, por lo que se procedió a verificar el envío de proposiciones a través del medio remoto de comunicación electrónica denominado CompraNet, haciendo constar lo siguiente:

Existen proposiciones para esta convocatoria en el servidor de CompraNet, de acuerdo a lo siguiente:

No	Licitantes que presentaron sus proposiciones electrónicamente (vía CompraNet)
1	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.

Acto seguido, en presencia de las personas servidoras públicas del Órgano Interno de Control y del Departamento Jurídico, se verifico en primera instancia que se encuentren debidamente firmadas electrónicamente, de acuerdo a lo que se establece en los párrafos Cuarto y Quinto del Artículo 27 de la Ley y de conformidad con el sub numeral 10.5 "Presentación de las Proposiciones" de las bases de la presente convocatoria, a fin de poder verificar la autenticidad y la integridad de la información enviada por el licitante.

Posteriormente se llevó a cabo la apertura la documentación **Legal Administrativo** presentada, sin entrar al análisis de su contenido. De lo anterior se hace constar lo siguiente:

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
1	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes señalan los documentos con que acreditarán su personalidad jurídica, utilizando como base el formato del ANEXO NÚMERO UNO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	



### Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
2	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes mencionen su dirección de correo electrónico.	✓	
3	Escrito manifestando, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni del Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos conforme al ANEXO NÚMERO CUATRO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
4	Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme al ANEXO NÚMERO CINCO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
5	Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con los términos de las disposiciones establecidas en la Resolución Miscelánea Fiscal 2024 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023, regla 2.1.36; la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	✓	

*[Handwritten signature and initials]*

Posteriormente se llevó a cabo la apertura la documentación **Técnica** presentada, sin entrar al análisis de su contenido. De lo anterior se hace constar lo siguiente:

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
1	Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (no mayor a tres meses), emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente licitación, misma que debe ser similar al objeto descrito en sus escrituras de constitución.	✓	<del> </del>
2	Comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral (no mayor a tres meses). El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario.	✓	<del> </del>

*[Handwritten signature and initials]*



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
3	Descripción amplia y detallada que contenga las especificaciones del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con la ficha técnica conforme a lo señalado en el ANEXO NÚMERO DOS. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
4	Escrito bajo protesta de decir verdad conforme al ANEXO NÚMERO TRES, donde conste lo siguiente: a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, las presentes bases de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones. b) Que por su conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su artículo 50 y 60 penúltimo párrafo.  El escrito deberá presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
5	Carta en hoja membretada y firma autógrafa, en la que manifieste el nombre completo, domicilio y teléfonos de la persona autorizada que brindará la atención personalizada al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en caso de salir adjudicado, indicando el número de licitación, conforme al ANEXO NÚMERO SEIS. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa. Así mismo, deberá de adjuntar copia simple (legible) de una identificación oficial con fotografía que se encuentre vigente.	✓	
6	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al ANEXO NÚMERO SIETE. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
7	Curriculum Empresarial, el cual debe incluir: a) Misión y Visión (personas morales) b) La experiencia para ofertar el servicio y/o bien de que se trata. c) Organigrama completo con nombres y cargos. d) Domicilio, teléfonos y correos electrónicos. e) Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). Deberá de coincidir con su domicilio fiscal	✓	
8	Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido no mayor a tres meses y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.	✓	
9	La experiencia y capacidad técnica deberá ser demostrada mediante contratos o facturas con una antigüedad no mayor a 3 años (mínimo 3 contratos o facturas), en las que se pueda reflejar la experiencia similar a las ofertadas en el servicio y/o bien requerido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, descritas en la presente licitación. En caso de presentar facturas, deberá adjuntar la validación del CFDI expedido por el SAT. <u>Ningún código QR debe estar tachado o rayado, deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las proposiciones.</u>	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
10	Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente licitación, cuando la empresa incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable, y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
11	Escrito del documento expedido por autoridad competente que determina su estratificación, o bien el escrito del formato denominado ANEXO NÚMERO OCHO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa En caso de que el Licitante resulte ganador a través de esta reglamentación, deberá entregar a la convocante previamente a la formalización del contrato, la documentación que acredite lo manifestado en este escrito.	✓	
12	Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
13	Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo (el registro deberá ser acorde a la materia de la presente licitación y deberá estar vigente al inicio del procedimiento)	✓	
14	Presentar el Registro de Inscripción al Padrón del IMSS	✓	
15	Carta compromiso donde manifieste de que en caso de salir adjudicado presentará a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a la emisión del fallo, un calendario de entrega donde especificará la fecha y hora aproximada de la entrega de los equipos de fotocopiado, componentes y accesorios de cada uno de los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO. Así mismo, el concursante en el mismo escrito deberá manifestar que se obliga a devolver los equipos, componentes y accesorios que no cumplan con las características en el domicilio donde los recogió y que cubrirá por su cuenta los gastos que se generen por este motivo, así como fletes y demás gastos correrán a cargo del propio participante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
16	Carta compromiso donde mencione que en caso de que resulte adjudicado, se encargará de recabar en forma mensual en cada una de los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO el reporte correspondiente, haciendo el corte del servicio para la lectura de las fotocopadoras los días 30 de cada mes, este formato mensual de servicios de fotocopiado, impresión y escaneo se entregará a el Colegio dentro de los primeros 5 días de cada mes, el cual deberá anexar dichos reportes a su factura y serán indispensables para tramitar el pago correspondiente. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
17	Presentar copia de las facturas de los equipos que serán ofertados, los cuales no deberán tener más de 18 meses de uso.	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
18	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con los equipos, herramientas, refacciones y consumibles (papel y toner's) necesario para el suministro e instalación de los equipos en el plazo establecido, así como también con personal técnico y administrativo propio suficiente, con la experiencia necesaria para dar cumplimiento en las mejores condiciones de calidad y oportunidad a un posible contrato con la convocante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
19	Presentar una carta compromiso para llevar a cabo la capacitación correspondiente al personal que el plantel asigne para el uso adecuado de las fotocopiadoras y asegurar el óptimo funcionamiento y utilización de los mismos, este proyecto de capacitación deberá incluir una guía del usuario en idioma español, esta capacitación no debe implicar costo adicional alguno. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
20	El licitante deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo y un plan de mantenimiento correctivo de sus equipos en la marca y modelo propuestos, esto es con el objetivo de que el Centro Educativo o Unidad Administrativa no se quede sin servicio por alguna falla o descomposición del equipo por falta de mantenimiento de dichos equipos, este plan lo deberá presentar a la firma de contrato. El plan de mantenimiento deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
21	Presentar un escrito donde el concursante deberá mencionar las características y marca de las hojas blancas que ofertarán dentro del servicio de fotocopiado, impresión y escaneo, en el cual deberán contener no menos de 95% de blancura y 75 g/m2 de gramaje haciendo compromiso que la marca que oferte será para toda la vigencia del contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
22	Presentar una carta compromiso donde mencione que en caso de que resulte adjudicado deberá informar a la Dirección Administrativa el cambio de algún equipo que se realice por desperfectos en los Centros Educativos, y en caso de realizarse el cambio este deberá cubrir con las mismas especificaciones que se mencionan en estas bases de licitación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
23	Presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde el proponente garantiza por escrito la respuesta rápida en un plazo no mayor a un día hábil a las solicitudes de reparación o requerimiento de insumos por lo que deberá tener oficina (s) con almacén de refacciones y consumibles de forma inmediata; debiendo proporcionar por escrito el número telefónico y dirección de sus centros de servicios especializados y la relación de los técnicos responsables de cada centro de servicio (nombre, número de celular, IFE), así como acreditar mediante copia fotostática de la licencia de funcionamiento vigente según aplique. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
24	Carta compromiso donde el proveedor se compromete que al vencimiento de su contrato retirara sus equipos en el término de 30 días hábiles de cada Centro Educativo y Unidad Administrativa esto con el fin, que el Colegio no se hace responsable de los equipos que ya no estén estipulados en el contrato en vigencia. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa	✓	
25	Presentar mínimo tres cartas de entera satisfacción de servicios expedidas por organismos gubernamentales y/o particulares	✓	



### Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	
		Entrego	
		Si	No
26	Carta bajo protesta de decir verdad que no ha sido rescindido en ningún contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
27	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa	✓	

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los licitantes, esta Acta cumple con lo dispuesto en el Artículo 48 fracción I del Reglamento de la Ley.

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley, se omitió la lectura de los precios unitarios de la partida y se anexa en esta Acta, copias de los documentos de las propuestas económicas que contiene los precios unitarios, indicando los importes totales de cada proposición, como se consigna a continuación:

Nombre del licitante	Importe de la Proposición	
	Partida	Subtotal
Centro de Copiado Mérida, S.A. de C.V.	Partida única: Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo	\$ 12.40
	I.V.A.	\$0.99
	Total	\$13.39

Con fundamento en el artículo 35 fracción II de la Ley, las proposiciones se rubricaron por las personas servidoras públicas designados por la convocante.

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la Ley, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer a las **15:00** horas del día **27 de marzo de 2024**, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Para efectos de la notificación personal del licitante, en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx) para efectos de que surtan sus efectos legales y administrativos a la notificación. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, con domicilio en Avenida Héroes número 310 entre Calle Justo Sierra y Avenida Bugambilias, en la colonia Adolfo López Mateos de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, un ejemplar de la presente



### Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **17:10** horas de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo y 16:10 de la ciudad de México del día **26** del mes de **marzo** del año **2024**.

Esta Acta consta de **7** hojas y **4** número de copias que contiene los precios unitarios presentados por los licitantes, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

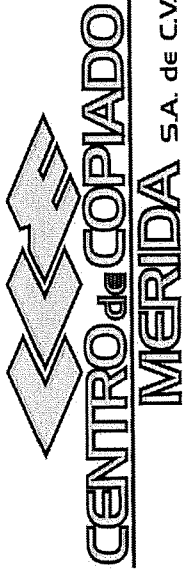
#### Por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Nombre	Área	Firma
Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal	Dirección Administrativa	
Lic. Víctor Damián Kumul Canche	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	
Lic. Ángel Román Herrera Chi	Auxiliar del Departamento Jurídico	

#### Por el Órgano Interno de Control

Nombre	Firma
C. Leydi Marlene Chan Serralta	

----- FIN DEL ACTA -----



**GANCUIN**  
 SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,  
 No. 396 x Av. Tecnológico  
 Col. Costa del Sol C.P. 77533  
 Cancun Q.ROO.  
 Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

**PLAYA DEL CARMEN**  
 Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.  
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio  
 Col. La Toscana C.P. 77725  
 Playa del Carmen Q.ROO.  
 Tel. (984) 873-26-21

**CHETUMAL**  
 Av. Efraín Aguilar No. 260 x  
 Independencia y Fco. I Madero  
 Col. Centro C.P. 77000  
 Chetumal Q.ROO  
 Tel. (983) 118-41-47

S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 26 DE MARZO DE 2024

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
 PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA  
 S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-3-2024  
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA  
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

ANEXO 10

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

NOMBRE DEL LICITANTE: CENTRO DE COPIADO MERIDA, S.A. DE C.V.

R.F.C.: CCM 840523 5L9

NÚMERO DE PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO:  
 30ANEN23

FECHA DE PRESENTACIÓN: 26 DE MARZO DE 2024

EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE  
 DICIEMBRE DE 2024

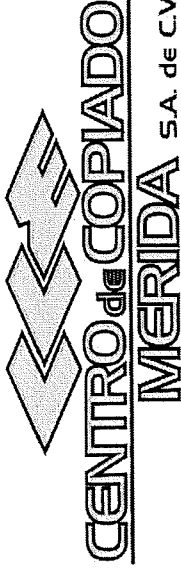
EL LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ EN CADA UNO DE LOS  
 CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

TIPO DE MAQUINA	MARCA	MODELO	CARACTERÍSTICAS	PRECIO FOTOCOPIADO B/N	PRECIO IMPRESIÓN B/N	PRECIO FOTOCOPIADO COLOR	PRECIO IMPRESIÓN COLOR	PRECIO ESCANEADO	SUBTOTAL	I.V.A. 8%	TOTAL
EQUIPO TIPO A 13 EQUIPOS	RICOH	MP-301SPF	MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO-IMPRESIÓN Y ESCANEADO EN BLANCO Y NEGRO EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE RED DE 31 PÁGINAS POR MINUTO EN TAMAÑO CARTA MARCA RICOH MODELO MP-301SPF	\$0.60 M.N. SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.60 M.N. SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	N/A	N/A	\$0.15 M.N. QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$1.35 M.N. UN PESO 35/100 MONEDA NACIONAL	\$0.11 M.N. ONCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$1.46 M.N. UN PESO 46/100 MONEDA NACIONAL

**RICOH**  
 COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION  
 Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte  
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190





**CANCUN**  
 SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,  
 No. 396 x Av. Tecnológico  
 Col. Costa del Sol C.P. 77533  
 Cancun Q.ROO.  
 Tels. (998) 880-5885 (998) 884-3535

**PLAYA DEL CARMEN**  
 Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.  
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio  
 Col. La Toscana C.P. 77725  
 Playa del Carmen Q.R.OO.  
 Tel. (984) 873-26-21

**CHETUMAL**  
 Av. Efraim Aguilar No. 260 x  
 Independencia y Fco. I Madero  
 Col. Centro C.P. 77000  
 Chetumal Q.ROO  
 Tel. (983) 118-41-47

Merida S.A. de C.V.

RFC: CCM 840523 5L9  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 26 DE MARZO DE 2024

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES  
 PRESENTE

CENTRO DE COPIADO MERIDA  
 S.A. DE C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-3-2024  
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA  
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

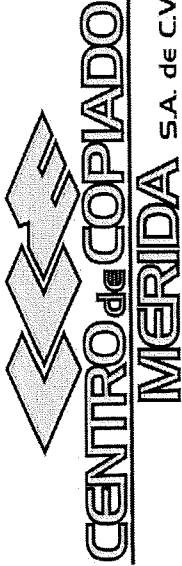
EQUIPO TIPO B 20 EQUIPOS	RICOH MP-3554	MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO- IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCÁNER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE 35 PÁGINAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO Y DOBLE CARTA MARCA RICOH MODELO MP-3554	\$0.60 M.N. SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	N/A	N/A	\$0.15 M.N. QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$1.35 M.N. UN PESO 35/100 MONEDA NACIONAL	\$0.11 M.N. ONCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$1.46 M.N. UN PESO 46/100 MONEDA NACIONAL
EQUIPO TIPO C 19 EQUIPOS	RICOH MP-4054	MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO PARA COPIADO- IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Y ESCÁNER A COLOR EN RED MEDIANTE UN SOLO NODO DE 40 PÁGINAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO Y DOBLE CARTA MARCA RICOH MODELO MP-4054	\$0.60 M.N. SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	N/A	N/A	\$0.15 M.N. QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$1.35 M.N. UN PESO 35/100 MONEDA NACIONAL	\$0.11 M.N. ONCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$1.46 M.N. UN PESO 46/100 MONEDA NACIONAL

**RICOH**

COPIADORAS - DUPLICADORAS

CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION  
 Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte  
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190





**CANCUN**  
 SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,  
 No. 396 x Av. Tecnológico  
 Col. Costa del Sol C.P. 77533  
 Cancun Q.ROO.  
 Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

**PLAYA DEL CARMEN**  
 Av. Chemuyil Lote 7 Miza. 16 S/N.  
 x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio  
 Col. La Toscana C.P. 77725  
 Playa del Carmen Q.ROO.  
 Tel. (984) 873-26-21

**CHETUMAL**  
 Av. Etrain Aguilar No. 260 x  
 Independencia y Fco. I Madero  
 Col. Centro C.P. 77000  
 Chetumal Q.ROO  
 Tel. (983) 118-41-47

**MERIDA S.A. de C.V.**

**RFC: CCM 840523 5L9**  
 CHETUMAL, QUINTANA ROO A 26 DE MARZO DE 2024

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES**  
**PRESENTE**

**CENTRO DE COPIADO MERIDA**  
**S.A. DE C.V.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-3-2024**  
 RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA  
 LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

EQUIPO TIPO D 1 EQUIPO	RICOH	MP-C307	MULTIFUNCIONAL PARA COPIADO- IMPRESIÓN- ESCÁNER A TODO COLOR EN RED, DE 30 COPIAS POR MINUTO, PAPEL TAMAÑO CARTA. OFICIO (A4) O EQUIVALENTES	\$0.60 M.N. SESENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$3.50 M.N. TRES PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL	\$3.50 M.N. TRES PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL	\$0.15 M.N. QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$8.35 M.N. OCHO PESOS 35/100 MONEDA NACIONAL	\$0.67 M.N. SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$9.02 M.N. NUEVE PESOS 02/100 MONEDA NACIONAL
				TOTAL DE LA PROPUESTA	\$12.40 M.N. DOCE PESOS 40/100 MONEDA NACIONAL	\$0.99 M.N. NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$13.39 M.N. TRECE PESOS 39/100 MONEDA NACIONAL			

EN EL CASO QUE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, ME OTORQUE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MI REPRESENTADA A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LAS BASES PARA ESTA LICITACIÓN.

ASIMISMO, MANIFIESTO QUE, DE RESULTAR ADJUDICADO EN EL FALLO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, LOS PRECIOS AQUÍ OFERTADOS SERÁN FIJOS E INCONDICIONALES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

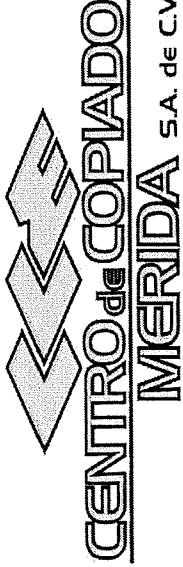
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**RICOH**  
 COPIADORAS - DUPLICADORAS

**CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION**  
 Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte  
 C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190





**CANCUN**  
SM. 51 MZ.31 Lote 18 Calle Chicharra,  
No. 396 x Av. Tecnológico  
Col. Costa del Sol C.P. 77533  
Cancún Q.ROO.  
Tels. (998) 880-5585 (998) 884-3535

**PLAYA DEL CARMEN**  
Av. Chemuyil Lote 7 Mza. 16 S/N.  
x Av. Jacinto Pat y Av. 28 de Julio  
Col. La Toscana C.P. 77725  
Playa del Carmen Q.ROO.  
Tel. (984) 873-26-21

**CHETUMAL**  
Av. Efraín Aguilar No. 260 x  
Independencia y Fco. I Madero  
Col. Centro C.P. 77000  
Chetumal Q.ROO  
Tel. (983) 118-41-47

S.A. de C.V.

**RFC: CCM 840523 5L9**  
CHETUMAL, QUINTANA ROO A 26 DE MARZO DE 2024

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES  
PRESENTE**

**CENTRO DE COPIADO MERIDA  
S.A. DE C.V.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-82-006-923019958-N-3-2024**  
RELATIVA AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA  
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE MANTENDRÉ EL (LOS) PRECIO(S) OFERTADO(S) DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, **ME SUJETARÉ** A LOS TIEMPOS DE ENTREGA CONTEMPLADOS EN LAS PRESENTES BASES, LUGARES Y HORARIOS SEÑALADOS, ASÍ MISMO, **ME COMPROMETO** A ENTREGAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Y DESCRITOS EN EL ANEXO NÚMERO 2 (DOS) DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, LOS CUALES ESTÁN INCLUIDOS EN LOS PRECIOS OFERTADOS.

PROTESTO LO NECESARIO

CENTRO DE COPIADO MÉRIDA, S.A. DE C.V.

LIC. RICARDO JOSÉ ORTEGA AGUIAR  
REPRESENTANTE LEGAL

**RICOH**  
COPIADORAS - DUPLICADORAS

**CASA MATRIZ Y SALA DE EXHIBICION**  
Calle 29 x 30 y 32A No. 195 Int. A B y C Col. San Ramón Norte  
C.P. 97117, Mérida, Yucatán Tel/Fax:(999) 928-5190



Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
 Dirección General  
 Dirección Administrativa  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
 Licitación Pública Nacional Electrónica  
 Número LA-82-006-923019958-N-3-2024  
 Relativo al Servicio de Fotocopiado, Impresión y  
 Escaneo para los Centros Educativos y Unidades  
 Administrativas del COBAQROO.



**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Chetumal, Quintana Roo a 26 de marzo de 2024.

**LISTA DE ASISTENCIA**

Por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Nombre	Área	Correo	Firma
Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal	Dirección Administrativa	valeriacoce@cobagroo.edu.mx	
Lic. Víctor Damián Kumul Canche	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	victorkumulcanche@cobagroo.edu.mx	
Lic. Ángel Román Herrera Chi	Departamento Jurídico	arherrera450@gmail.com	

Por el Órgano Interno de Control

Nombre	Correo	Firma
C. Leydi Marlene Chan Serralta	leydichanserralta@cobagroo.edu.mx	